ПОЛОЖЕНИЕ о рассмотрении обращений граждан, направленных через подраздел «Интернет-приемная» раздела «Обращения граждан» сайта следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок осуществления приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, направленных через подраздел «Интернет-приемная» раздела «Обращения граждан» сайта следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан.

2. Основные термины, используемые в Положении:

- «Интернет-приемная» – подраздел официального сайта следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан в сети Интернет, предназначенный для приема обращений граждан в электронной форме, вспомогательный способ подачи обращений граждан в следственное управление;

- Интернет-обращение – письменное обращение, отправленное в электронной форме с использованием окна обратной связи раздела официального сайта следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан (подраздел «Интернет-приемная») гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином, лицом без гражданства, должностным лицом, представителем общественной или иной организации;

- Заявитель – автор обращения, персональные данные которого указаны в интернет-обращении;

- Отправитель – пользователь персонального компьютера, подключенного к сети Интернет, направивший интернет-обращение.;

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан

- Исполнитель интернет-обращения – структурное подразделение аппарата следственного управления, которому поручено рассмотрение интернет-обращения.

3. На интернет-обращения и порядок их рассмотрения в следственном управлении распространяются требования:

- Федерального закона Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Инструкции по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации, утвержденной приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 18.07.2012 г. № 40;

- настоящего Положения.

4. Требования к оформлению интернет-обращения отправителем

4.1. При оформлении интернет–обращения необходимо заполнить соответствующие поля формы обратной связи на веб-странице подраздела «Интернет-приемная» раздела «Обращения граждан» сайта следственного управления.

4.2. При заполнении полей формы указываются персональные данные заявителя. Заполнение отмеченных звездочкой полей является обязательным.

4.3. Датой интернет-обращения является дата его размещения на сайте следственного управления, которая фиксируется автоматически в момент отправки заполненной формы электронного сообщения.

4.4. Размер текста, размещаемого в поле «Текст обращения» ограничен 5000 знаков, что примерно соответствует объему печатного текста на двух-трех страницах с одинарным межстрочным интервалом на листе форма А4 с полями страницы не менее 2 см.

4.5. Посетитель сайта вправе приложить к обращению, направляемому через подраздел «Интернет-приемная», необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Вложенные документы и материалы в электронной форме должны быть представлены в виде одного файла без архивирования. Размер файла не может превышать 5 Мб. Для вложений допустимы следующие форматы файлов: txt, doc, rtf, xls, pps, ppt, pdf, jpg, bmp, png, tif, gif, pcx, mp3, wma, avi, mp4, mkv, wmv, mov, flv.

4.6. При этом обращения, содержащие тексты и прилагаемые документы большого объема,

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан

следует направлять в следственное управление средствами почтовой связи по адресу: 450006, г. Уфа, ул. Петропавловская, д. 32.

4.7. Электронные сообщения и переписка в электронном виде, направляемые в следственное управление иным образом, минуя подраздел «Интернет-приемная», к рассмотрению в качестве интернет-обращений не принимаются.

5. Прием и рассмотрение интернет–обращений

5.1. Интернет-обращения проверяются отделом по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления на соответствие требованиям настоящего Положения.

5.2. Не подлежат рассмотрению и оставляются без ответа интернет-обращения, в которых:

указан неполный или недостоверный почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;

не содержится конкретных заявлений, жалоб, предложений;

содержатся предложения рекламного характера;

содержится нечитаемый текст, нерасшифрованные сокращения;

5.3. Интернет-обращение ежедневно (в рабочие дни) распечатывается, регистрируется в Журнале учета обращений, поступивших через подраздел «Интернет-приемная» и передается для дальнейшего рассмотрения в соответствии с приказом «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в аппарате следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан» от 04.07.2011 года № 188.

5.4. Ответ на интернет-обращение или уведомление о его переадресовании направляется заявителю в письменном виде по почтовому адресу, указанному в интернет-обращении.

По просьбе заявителя либо при отсутствии почтового адреса, ответ на интернет-обращение направляется отделом по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления на адрес электронной почты в форме электронного документа.

Преобразование письменного ответа заявителю (приложений к ответу) в формат файла «pdf» осуществляется специально назначенными сотрудниками структурных подразделений аппарата следственного управления, являющихся исполнителями интернет-обращения.

Разница между датой подписания письменного ответа заявителю и передачи в отдел по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления электронного

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан

документа, преобразованного в формате файла pdf, не должна превышать сутки.

Преобразованный в формат файла pdf электронный документ передается на электронном носителе на отправку в отдел по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления под роспись в журнале (или в порядке, предусмотренном для передачи ответов заявителям в бумажной форме) сотрудником структурного подразделения аппарата следственного управления, являющегося исполнителем интернет-обращения.

Электронные документы, поступившие для отправки до 15 часов отсылаются по назначению в тот же день, а поступившие после 15 часов, отсылаются по назначению до 12 часов следующего рабочего дня.

Отчет об отправке электронного документа в течение суток отделом по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления направляется под роспись в отдел (подразделение) аппарата следственного управления, являющегося исполнителем интернет-обращения для приобщения к контрольному производству по обращению либо в номенклатурное дело.

Первый (письменный) экземпляр документа с отчетом об отправке электронного документа, направленного заявителю, приобщаются к контрольному производству по обращению либо в номенклатурное дело.

Адрес страницы: https://surb.sledcom.ru/references/order/item/1298749

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Башкортостан